

あの文章がこんなにわかりやすく!?



分りにくい文章のリライトいたします!

リライト例

Before	Check! /	After
このアプリケーションソフトの特長は、複数の経理業務を統括し、業務が効率化 <u>できます</u> 。	「～特長は」という書き出しに対し、文末が「できます」ではおかしい。	このアプリケーションソフトの特長は、複数の経理業務を統括し、業務を効率化 <u>できる点です</u> 。
初めて通信を行う際は、 <u>すべてのポートを開通しない</u> でください。	「すべてを開通しない」、「一部のみ開通する」の2通りに受け取れる。	初めて通信を行う際は、 <u>必要なポートのみ開通</u> してください。

※ サンプルもご覧ください!

仕事の流れ

ご発注	・ 原文をご送付ください (テキストをコピーできるデータが望ましいですが、印刷物でも可です) ・ コースをお選びください (指摘+リライト リライトのみ 指摘のみ) ・ 納品仕様をお選びください (Word Excel メール本文 出力紙)
リライト	お選びいただいたコースの作業を行います。
チェック	お客様にチェックしていただき、意図と異なる文章をご指摘いただきます。
納品	修正し、納品いたします。

※ リライト作業は、一般財団法人 テクニカルコミュニケーター協会が主催する「TC 検定」に合格したスタッフが行います。

料金

料金は、文字量や内容により異なります。まずは下記までお問い合わせください。

文章リライト サンプル

弊社のリライトでは、読み手に対して、「誤解されない」、「分かりやすい」、「読みやすい」文章に書きなおします。

日本語文法に則ったうえで、ストレスなく読めるスマートな文章を作成いたします。
品質の良い文章は、あらゆる場面で受け手からの信頼感を高めます。
コネットのリライトサービスをぜひご利用ください!

リライト作業は、一般財団法人 テクニカルコミュニケーター協会が主催する「TC 検定」に合格したスタッフが行います。

原文	リライト	指摘
文末や文頭を任意の位置にそろえるインデント機能を使い、文章をブロック化すれば、読みやすくなるように整えることができます。	「インデント」機能で文末や文頭を任意の位置にそろえることができます。これにより文章をブロック化し、読みやすく整えることができます。	文章が長いと文の主題が不明瞭になっている。→文を分ける。
弊社の「お客様相談窓口」担当者が、お客様の問い合わせ内容によって対応いたします。	お客様からの問い合わせに対して、弊社の「お客様相談窓口」担当者がお答えいたします。	主語と述語が離れているため文意が不明瞭になっている。→主語の位置を後ろに移動し述語と近づける。
このアプリケーションソフトの特長は、離れた場所にある事業所の経理業務を統括し、業務が効率化 <u>できます</u> 。	このアプリケーションソフトの特長は、離れた場所にある事業所の経理業務を統括し、業務が効率化 <u>できる点です</u> 。	「～特長は」という書き出しに対し、文末が「できます」ではおかしい。
5月 <u>より</u> 8月が適した時期です。	5月 <u>から</u> 8月が適した時期です。	「より」は比較の意味もあるので「5月よりは8月のほうが良い」という意味に受け取れる。期間を示す場合は「から」や「～」が良い。
A社の通信サービスの速度は、B社 <u>のよう</u> に速くはありません。	A社の通信サービスの速度は、B社 <u>ほど</u> 速くはありません。	「B社は速いが、A社は遅い」、「A社もB社も遅い」、「A社はB社ほどは速くない」の3通りに受け取れる。
システムの運用の際は、ホスト側での設定を <u>しないと</u> 、端末での操作は <u>できません</u> 。	システムの運用の際は、ホスト側の設定を <u>する</u> ことで、端末で操作 <u>できる</u> ようになります。	二重否定は読み手が混乱するので肯定形が望ましい。
初めて通信を行う際は、 <u>すべてのポートを開通しない</u> でください。	初めて通信を行う際は、 <u>必要なポートのみ開通</u> してください。	「すべてを開通しない」、「一部のみ開通する」の2通りに受け取れる。